

► **Anmeldung - Seminare 2013**

Wilken Neutrasoft GmbH  
Hansaring 106, 48268 Greven  
Telefon: 02571/505-0  
[trainingscenter@neutrasoft.de](mailto:trainingscenter@neutrasoft.de)  
[www.neutrasoft.de](http://www.neutrasoft.de)

**Telefax an 02571/505-101**

Wilken Neutrasoft GmbH  
Trainingscenter  
Hansaring 106  
48268 Greven

► **Hiermit melden wir uns zu folgendem Seminar an:**

Termin \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_

Seminartitel \_\_\_\_\_

Seminarnummer \_\_\_\_\_

► **Teilnehmer/innen (Name, Vorname)**

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

► **Hotelbuchung: Bitte reservieren Sie in unserem Namen:**

Einzelzimmer (Anzahl) \_\_\_\_\_

Anreise \_\_\_\_\_

Abreise \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsort:** Hansaring 106 - 48268 Greven

**Hotelwunsch:**

- Hotel Eichenhof, Hansaring 70, 48268 Greven ([www.eichenhof.com](http://www.eichenhof.com)) - Einzelzimmer zum Sonderpreis 59,00 €
- Hotel Zur Kroner Heide, Kronerheide 7, 48268 Greven ([www.kronerheide.de](http://www.kronerheide.de)) - Einzelzimmer ab 62,00 €

**Infoveranstaltungen:**

**Veranstaltungsort:**  **Hörvelsinger Weg 29 - 31 – 89081 Ulm** (Bitte buchen Sie Ihr(e) Hotelzimmer für die Infoveranstaltung in Ulm selbst.) Hotелеmpfehlungen: [www.tourismus.ulm.de](http://www.tourismus.ulm.de)

(Ihren Hotelwunsch versuchen wir gerne zu berücksichtigen. Sollte das von Ihnen ausgewählte Hotel bereits ausgebucht sein, wird unsererseits ein Zimmer in einem anderen Hotel in der Umgebung gebucht. Informationen zur Hotelreservierung erhalten die Teilnehmer/innen mit der Anmeldebestätigung ca. 7 Werktage vor Beginn des Seminars.)

► **Absender**

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Die Hotelkosten werden von uns am Tag der Abreise bezahlt.

Ihre Geschäftsbedingungen für die Teilnahme an Seminaren wurden von uns zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel