

# UNSERE STELLENANGEBOTE



Standort Greven | Westfalen

## Ausbildungsplatz zum Kaufmann/-frau Büromanagement

Für unseren Standort in Greven suchen wir zum 01. September 2018 einen Auszubildenden zum Kaufmann/-frau für Büromanagement.

Wir bilden Sie schwerpunktmäßig in folgenden Bereichen aus:

- Allg. Verwaltungsaufgaben
- Organisation
- Einblick in alle Bereiche unseres Standorts
- Einblick in die Prozesse unserer Kunden

**Ihr Profil:**

- Sie haben die Fachoberschulreife oder einen Abschluss der Höheren Handelsschule
- Sie sind belastbar, engagiert, teamfähig und besitzen eine gute Auffassungsgabe
- Sie verfügen über gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie besitzen gute Englisch-Kenntnisse
- Sie haben ein positives und freundliches Auftreten, sind aufgeschlossen und wissbegierig gegenüber neuen Herausforderungen

### **Unser Angebot:**

- ein sicherer Ausbildungsplatz mit Zukunftsperspektive
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in verschiedenen Bereichen
- arbeiten in einem jungen und hochmotivierten Team

### **Wir bieten:**

NEUTRASOFT bietet Ihnen ein modernes, angenehmes Arbeitsumfeld in einer offenen und kollegialen Arbeitsumgebung. Wir bieten Ihnen eine der Aufgabenstellung entsprechende Vergütung an und unterstützen Sie bei der Einarbeitung in die neue Aufgabenstellung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Onlinebewerbung an:

[personal@neutrasoft.de](mailto:personal@neutrasoft.de)

Alternativ senden Sie diese direkt an:

Wilken Neutrasoft GmbH  
z.Hd. Sintia Wiebers  
Hansaring 106  
48268 Greven

Für Rückfragen stehen wir Ihnen auch telefonisch zur Verfügung:

Phone +49 2571 505 0